

A) Reservierungsantrag

Organisation/Schule: _____
vertreten durch die / den folgenden Verantwortliche/n

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ e-mail: _____

Qualifikation: _____

Art der Veranstaltung: _____

Veranstaltungsort: _____

- Die Ausleihbedingungen vom 15.07.15 sind bekannt und werden anerkannt
- Wir bitten um Überlassung von folgendem Material für kanusportliche Veranstaltungen:

_____ 1 Bootsanhänger	_____ Schwimmwesten	_____ Gepäcksäcke
_____ Boote	_____ Stechpaddel	_____ Spanngurte
_____ 1 Kopie KFZ-Schein	_____ 2 Sicherungsdrahtseile	_____ 3 Schlüssel (1Satz im Ring)
_____ 4 Vorhangschlösser	_____ 1 Alu-Haushaltsleiter	_____ 1 Anhängersicherung (verzinkt)
- Die Abholung erfolgt am _____ um _____ Uhr
Die Rückgabe erfolgt am _____ um _____ Uhr
- Das Nutzungsentgelt in Höhe von € _____ wurde am: _____ überwiesen auf Konto Kanu-bw
 Kopie des Qualifikationsnachweises des Verantwortlichen liegt bei.

Ort: _____ Datum _____

Stempel Organisation/Schule

Unterschrift Verantwortlicher

Unterschrift Schul-Organisationsleiter

B) Ausleihvertrag

- Die Ausleihbedingungen für das Kanumobil vom 15.07.15 sind Bestandteil dieser Vereinbarung.
- Das oben genannte Material wird dem Antragsteller zur pfleglichen und bestimmungsgemäßen Nutzung in der Zeit zwischen dem Abhol- und Rückgabetermin überlassen.
- Die oben genannten Gebühren wurden voraus überwiesen. Die Kautionshöhe von € _____ ist in bar hinterlegt und wird zurückerstattet, wenn das Kanumobil und das überlassene Material ohne Schäden zurückgegeben wurde. Bei Schadensersatzforderungen wird zunächst die Kautionshöhe einbehalten.
- Der Verantwortliche quittiert hiermit den Erhalt des oben genannten Materials in ordnungsgemäßen Zustand.
- Sollten einzelne Vereinbarungen dieses Vertrages oder der Ausleihbedingungen vom 15.07.15 nicht rechtsgültig sein, behalten alle anderen Vereinbarungen trotzdem ihre Gültigkeit.

Ort: _____

Datum _____

Verantwortlicher Entleiher

Kanu-Verband Baden-Württemberg